

**Concorso “Premiamo i risultati”**  
**RELAZIONE FINALE SUL PIANO DI MIGLIORAMENTO**  
**a cura del Responsabile del Piano**

**Nome e Cognome DANIELA QUADRI**

**Id. del Piano 1140**

**Amministrazione COMUNE DI CORNATE D'ADDA**



## **VALUTAZIONE SINTETICA SUGLI ESITI DEL PIANO** (max. 1 cartella)

**Attenersi alle aree di analisi indicate**

### **Efficacia del Piano rispetto ai problemi affrontati (cfr. sezione due punto 1.5 del piano)**

(descrivere gli effetti di miglioramento, già verificati, prodotti dal Piano e quelli eventualmente attesi nel breve periodo)

L'attuazione del piano ha consentito di definire una metodologia di lavoro nell'ambito delle riunioni di tipo gestionale. L'introduzione della metodologia ha migliorato lo svolgimento della riunione ed a oggi è stato possibile rilevare un miglioramento qualitativo dei seguenti fattori: rispetto e contenimento dei tempi – rispetto dell'agenda – razionalizzazione e oggettivazione degli interventi con snellimento della discussione. Il metodo introdotto formalizza la fase finale della riunione richiedendo la stesura di un verbale delle decisioni assunte e il monitoraggio del follow-up. L'applicazione del metodo è in fase di sperimentazione nelle riunioni di carattere politico e in quelle con la partecipazione dei cittadini, nell'ambito delle quali l'obiettivo perseguito è la razionalizzazione dei tempi e la gestione della discussione.

### **Punti di debolezza del Piano rispetto ai problemi affrontati**

(descrivere ciò che ha inciso negativamente sulla gestione del piano e/o ha reso problematico il raggiungimento dei risultati attesi)

Il cambio dei vertici del presidio politico ha determinato modifiche organizzative e carichi di lavoro non previsti con conseguente rallentamento nella fase di realizzazione del piano.

### **Potenzialità di trasferibilità dei prodotti/resultati del Piano (compreso il know how)**

(descrivere *ambiti e modalità* di diffusione all'interno dell'amministrazione o in altri contesti)

Il metodo di lavoro sperimentato è stato esteso a tutte le riunioni di carattere gestionale dell'Ente, è in fase di sperimentazione nelle riunioni politiche con i cittadini e l'obiettivo è quello di attuarlo in ogni tipologia di riunione convocata dall'Ente. In seguito per la diffusione si prevede la predisposizione di una brochure da mettere a disposizione dei soggetti che partecipano alle riunioni dell'Ente e da divulgare attraverso il sito web.

## INFORMAZIONI SUGLI ESITI DEL PIANO

1. Con riferimento al periodo che va dalla data dell'ultimo monitoraggio alla data di chiusura del Piano comunicata compilare la tabella sottostante indicando nella prima colonna le attività previste (vedi documento di partecipazione Tabella 2.1) e nella seconda colonna la percentuale di realizzazione per ognuna di esse (attività completamente realizzata = 100%).

Attività previste dal Piano	Percentuale di realizzazione a chiusura del Piano
1. Analisi dei risultati	100%
2. Riunione di riesame	100%
3. Verifica progettazione	100%
4. Pubblicazione dei risultati	100%
5. Validazione della progettazione	100%

2. Gli obiettivi generali del Piano si possono ritenere raggiunti

- Sì  
 In parte  
 No

3. Tutti i prodotti intermedi e finali previsti sono stati realizzati

- Sì  
 Solo una parte  
 No

4. I risultati quantitativi previsti, con riferimento ai target indicati nel Piano, sono stati raggiunti

- I target sono stati raggiunti  
 Solo parte dei target sono stati raggiunti  
 Nessuno dei target è stato raggiunto

5. Inserire nelle prime tre colonne il contenuto della Tabella 2.2 del Documento di partecipazione e riportare nell'ultima colonna il dato relativo ai risultati effettivamente ottenuti

Risultati attesi	Indicatori (descrizione e unità di misura)	Target	Risultati ottenuti
Miglioramento qualità relazioni intersoggettive	n. soggetti che sarebbero disposti a partecipare a un'altra iniziativa	90%	100% dei soggetti intervistati (n. 11)
Soddisfazione e crescita professionale nel lavoro di gruppo con rafforzamento delle competenze sulle tecniche di gestione della qualità	Rilevazione grado di soddisfazione positivo del cambiamento intervenuto nelle modalità di svolgimento	80% ottimo 15% buono 5 % sufficiente	Ottimo = 100% dei soggetti intervistati (n. 11)  * il target è stato rimodulato perché formulato in maniera poco chiara
Conoscenza e consapevolezza del ruolo al fine di migliorare l'efficienza e il livello di maturità della organizzazione	Rilevazione del cambiamento intervenuto attraverso schede di valutazione	Media parametri scheda $\geq$ buono	> di buono

<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori (descrizione e unità di misura)</b>	<b>Target</b>	<b>Risultati ottenuti</b>
Risparmio delle risorse più critiche: tempo	Rispetto tempi riunioni	80%	85%
Riflettere all'esterno le buone pratiche	Pubblicazione nel tempo stabilito	31.12.2009	Tempo rispettato: pubblicati dati sul sito web in data 19.12.2009

## 6. Ha partecipato alle attività del Piano

### Per gli Uffici:

- Oltre il 50% del personale dell'Ufficio
- Tra 26% e 50% del personale dell'Ufficio
- Tra 16% e 25% del personale dell'Ufficio
- Fino al 15% del personale dell'Ufficio

### Per le Amministrazioni:

- Oltre il 30% del personale dell'Amministrazione
- Tra 11% e 30% del personale dell'Amministrazione
- Tra 6% e 10% del personale dell'Amministrazione
- Fino al 5% del personale dell'Amministrazione

## 7. Hanno contribuito alla realizzazione del Piano

### Per gli Uffici:

- Oltre il 70% dei dirigenti dell'Ufficio
- Tra il 51% e il 70% dei dirigenti dell'Ufficio
- Tra il 31% e il 50% dei dirigenti dell'Ufficio
- Fino al 30% dei dirigenti dell'Ufficio

### Per le Amministrazioni:

- Oltre il 25% dei dirigenti dell'Amministrazione
- Tra il 16 e il 25% dei dirigenti dell'Amministrazione
- Tra il 6% e il 15% dei dirigenti dell'Amministrazione
- Fino al 5% dei dirigenti dell'Amministrazione

## 8. Nelle attività di realizzazione del Piano sono stati coinvolti

- utenti (interni/esterni) del servizio/processo di lavoro su cui si è intervenuti
- altri portatori di interesse
- personale del settore/dei settori su cui impatta il piano
- partner esterni
- nessuna delle precedenti categorie

## 9. Il successo del Piano è stato determinato principalmente da (indicare massimo due risposte)

- la partecipazione attiva del personale (coesione, motivazione, ecc..)
- il commitment del vertice politico (attenzione ed interesse)
- il commitment del vertice amministrativo (attenzione ed interesse)
- la previsione di una incentivazione economica per il personale coinvolto
- la previsione di forme di incentivazione non di natura economica
- il coinvolgimento di utenti e destinatari
- le partnership

**10. Il contenuto di questa relazione è stato condiviso con il personale che ha partecipato alla realizzazione del Piano**

Sì

No

**Data 21 gennaio '10**

**Firmato del responsabile del Piano**

Daniela Quadri